

Số:104/TB - UBND

Quảng Nghiệp, ngày 25 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thực hiện kế hoạch tiếp xúc đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với Doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân trên địa bàn

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH-UBND ngày 25/8/2023 của UBND xã Quảng Nghiệp về việc tổ chức thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã với Doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí đại diện các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của xã cụ thể như sau:

1. Đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chịu nhiệm chung, trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng chương trình, nội dung đối thoại, xác định quy mô, số lượng, thành phần tham dự.

2. Đồng chí Trần Đình Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban MTTQ tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan có liên quan chuẩn bị trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức, cán bộ và nhân dân. Trực tiếp xem xét và trả lời ý kiến, kiến nghị của Doanh nghiệp, cán bộ và nhân dân liên quan đến công tác chính quyền, công tác Cải cách hành chính, TTHC.

Chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan tham gia đoàn tiếp xúc đối thoại và có trách nhiệm tham mưu trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức, cán bộ, nhân dân tại buổi tiếp xúc. Chậm nhất trong vòng 7 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, các cơ quan, cán bộ, công chức được phân công phải hoàn thành việc trả lời, giải quyết các vụ việc, ý kiến, đề nghị của nhân dân mà chưa được giải quyết tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại (*Trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản*).

3. Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, an toàn trật tự trước, trong và sau buổi tiếp xúc, đối thoại.

4. Đồng chí Phạm Quang Hưởng, Công chức Văn phòng - Thống kê, có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban MTTQ; các ban ngành, đoàn thể; Khối Dân Vận, phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị. Tham mưu cho lãnh đạo UBND phân công cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị bằng văn bản nội dung trao đổi, đối thoại. Tham mưu chuẩn bị nội dung của buổi tiếp xúc, đối thoại. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất như: Hội trường, bàn ghế, nước uống, tít chữ, loa máy...để phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại. Làm công tác tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại.

5. Công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực: Rà soát niêm yết đầy đủ kịp thời, đúng quy trình giải quyết TTHC. Nghiên cứu kỹ các Thủ tục hành chính, quy định hành chính, rà soát kết quả giải quyết TTHC, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức theo bộ phận, tham mưu chuẩn bị tốt nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công để trả lời và tiếp thu ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân. Tham mưu kinh phí tổ chức đối thoại theo quy định.

6. Công chức VH TT, Đài truyền thanh xã tổ chức công tác trang trí khánh tiết, thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của buổi tiếp xúc đối thoại. Thông báo trên hệ thống đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã về nội dung kế hoạch để nhân dân được biết.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho các đồng chí đại diện các cơ quan, ban ngành có liên quan trong việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã về CCHC, thủ tục hành chính năm 2023. Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTTQ và các ban ngành đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Chí Mạnh